

FORMATION

GESTION DE PROJETS

Publique

- Ingénieur en IT
- Ingénieur en finance
- Comptable



Prérequis



Connaître les fondamentaux de la gestion de projets

Objectifs

- Piloter les projets
- Manager les équipes
- Suivre et communiquer l'avancement
- Tenir les budgets
- Gérer les risques



Durée

35 heures (5 jours)



Moyens

- Alternance d'exposé, de travaux dirigés et de travaux pratiques
- Pédagogie active



Evaluation

Quiz



Programme

Introduction

- Les notions de projet et de management de projets
- Les parties prenantes et leur contribution (MOA, MOE, Comité de pilotage, chef de projets...)
- Le cycle de vie (les modèles cascade, W, itératifs)
- Le lancement du projet

Préparer son projet

- Exprimer les besoins et les prioriser
- Rédiger le cahier des charges de l'applicatif
- Recherche de partenaires / fournisseurs par appel d'offre

Management des délais et échéancier

- Identifier les activités
- Séquencer les activités
- Estimation de la durée des activités
- Diagramme de réseau
- Chemin critique

Planification des ressources

- Reconnaître les types de ressources nécessaires et spécifiques aux projets informatiques et planifier les équipes
- Rôles et responsabilités
- Matrice d'affectation des ressources
- Management des ressources humaines
- Contraintes de ressources

Management et maîtrise des coûts

- Techniques d'estimation des coûts
- Maîtriser et gérer les coûts
- Analyser la valeur acquise (EVA / EVM)

Suite du programme

Gestion des risques

- Définition du risque
- Facteurs de risques
- Analyse de risque

Qualité et test

- Les modèles de qualité
- L'assurance qualité (manuel qualité, plan qualité)
- La surveillance de la qualité (relecture, inspections, revues, audits)

Suivre l'avancement du projet

- L'importance du suivi
- Mettre à jour le diagramme de Gantt
- Organiser des réunions de suivi
- Définir l'ordre du jour
- Préparer les documents
- Réaliser des fiches descriptives de tâches
- Tenir un journal d'entrées / sorties
- Gérer les anomalies

La conduite du changement

- Changement dans le projet
- Maîtriser et intégrer les changements
- Processus de maîtrise des changements
- Outils de maîtrise des changements

Clôturer le projet

- Processus de clôture du projet
- Clôture des contrats
- Clôture administrative
- Capitaliser l'expérience
- Rapport de clôture du projet